

Утверждаю
Директор школы

Т.Ф.Лобанова

**Дорожная карта внедрения наставничества
в МКОУ «Благодатенская средняя общеобразовательная школа»
2021-2024 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информирование педагогического сообщества школы о реализации программы наставничества	Сентябрь	заместитель директора по УВР
2.	Создание и наполнение вкладки «Наставничество» на сайте школы	Сентябрь	ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
3.	Анализ полученных от наставляемых третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь	заместитель директора по УВР
4.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь	заместитель директора по УВР
5.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программы на всех участников	Сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР
6.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь	заместитель директора по УВР
7.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь	заместитель директора по УВР
8.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программы на всех участников	Сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР
9.	Закрепление пар наставник-наставляемый распоряжением директора школы.	Сентябрь-октябрь	Директор
10.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь	заместитель директора по УВР
11.	Проведение собеседования с наставниками	В течение года	заместитель директора по УВР

12.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	В течение года	заместитель директора по УВР
13.	Обучение наставников	В течение года	Центры ПК педагогов
14.	Организация групповых встреч наставников и наставляемых	В течение года	заместитель директора по УВР
15.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	Наставники
16.	Сбор обратной связи от участников программы наставничества	Декабрь, май	заместитель директора по УВР
17.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Апрель	Наставники
18.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар наставников и наставляемых	Май	заместитель директора по УВР, наставники
19.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май	заместитель директора по УВР
20.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Апрель-май	заместитель директора по УВР
21.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май	заместитель директора по УВР
22.	Публикация результатов программы наставничества, лучших практик наставников, кейсов на сайте школы.	Май	ответственный за сайт
23.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май	заместитель директора по УВР