

МКОУ «Благодатенская средняя общеобразовательная школа»

Школой разработана **Дорожная карта** по повышению качества образования.

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2024 году по всем образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:

- Администрация
- Классные руководители 9-х, 11-х классов
- Обучающиеся 9-х, 11-х классов
- Родители (законные представители) выпускников
- Учителя-предметники
- Библиотекарь

Принципы реализации:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно; работает команда специалистов, готовящая обучающихся по различным направлениям- информационно, предметно.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Основные направления деятельности:

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

1 Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;

2. Информационно-методическое обеспечение

- Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
- Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.

3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации

- Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;
- Проведение классных часов

4. Профориентационная деятельность

- Профдиагностика и профконсультирование;
- Информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2024 году

5. Организация обучения выпускников

- Организация консультаций в каникулярное время.
- Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного

уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

Формы проведения занятий: лекции, семинары, практикумы, лабораторные и творческие работы, конференции, консультации, собрания.

6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования

- Организация участия обучающихся в 9-ых и 11-ых классов в пробных, диагностических работах;
- Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации;
- Организация в ОУ интерактивного тестирования в режиме on-line.
- Проведение контрольных срезов по всем предметам инвариантной части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
2. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
3. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
Раздел I. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (ГИА – XI)			
Анализ результатов проведения ГИА –9, ГИА-11			
1	Проведение статистического анализа результатов ГИА -9, ГИА – 11 по всем предметам за предыдущий год в ОО	до 10.09.2023	Зам.директора по УВР
2	Подготовка аналитической справки по результатам проведенного статистического анализа (вынесение вопроса на педагогический совет)	до 10.09.2023	Зам.директора по УВР
3	Анализ характера и структуры нарушений выявленных в ходе ГИА -9, ГИА-11 в ОО. (Приказ)	ноябрь	Зам.директора по УВР
4	Проведение заседаний предметных МО: «Анализ результатов работы учителей – предметников по итогам ГИА 2023 года и подготовка к ГИА 2024 года»	ноябрь	Руководители МО
Мероприятия по повышению качества образовательных результатов при проведении ГИА – 9, ГИА-11			
1	Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации 2023 года	август	Учителя-предметники
2	Информация о распределении выпускников на элективные курсы.	август	Классные руководители
3	Анализ входного мониторинга, мониторинга по итогам 1 полугодия, мониторинга по итогам года в 9,11 классах по учебным предметам	сентябрь	Учителя-предметники
4	Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе вводного мониторинга, по итогам I полугодия текущего года.	постоянно	Учителя-предметники
5	Оформление информационных стендов, создание банка материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации	январь-апрель	Учителя-предметники Зам.директора по УВР
6	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении	сентябрь, декабрь, март	Зам. Директора по УВР

	государственной итоговой аттестации в 2024 году»		
7	Составления графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками.	ноябрь, февраль	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
8	Создание базы данных контрольно– измерительных материалов.	в течение учебного года	Учителя предметники
9	Участие в семинарах для председателей и членов предметных комиссий	март	Руководители МО Учителя-предметники
10	Подведение предварительных итогов успеваемости выпускников 9, 11 классов	апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители
11	Проведение предэкзаменационного тестирования по предметам	март	учителя-предметники
12	Инструктаж классных руководителей 9,11-ых классов и учителей-предметников об организации ГИА	март	классные руководители , учителя предметники
13	Совещание с учителям- предметниками и классными руководителями с целью координации действий по подготовке к экзаменам	март	Зам. директора по УВР, классные руководители
Информационное сопровождение ГИА – 9, ГИА-11			
1	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с новым порядком проведения ГИА -9 и ГИА-11, иными документами, регламентирующими проведение ГИА, посредством организации ежемесячного мероприятия «Час ГИА»	ежемесячно	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Мониторинг осуществления психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (распространение памяток, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций)	ноябрь 2023 г. – март 2024 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
3	Размещение актуальной информации, касающейся подготовки и проведения к ГИА в 2024 году, на официальном сайте ОО	в течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
4	Участие во всероссийской акции «Сдаем вместе. Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	в сроки, установленные Рособрнадзором	Зам. директора по УВР
5	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Участие в семинаре - совещание с заместителями директоров по УВР: «Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024 году в Корневском районе	март 2024г.	Зам. директора по УВР
Административная работа			
1	Составление учебного плана школы. Распределение	август-	Зам. директора по

	школьного компонента для подготовки к экзаменами и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	УВР,
2	Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР,
3	Класно- обобщающий контроль в 9–11 классах по темам: 9 класс–«Учебно-воспитательный процесс в 9-м классе» 11 класс– «Организация работы по подготовке к ЕГЭ, состояние итогового повторения, профориентация выпускников, оформление документации»	декабрь, февраль	Зам. директора по УВР,
4	Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности и курсов по выбору.	в течение года	Зам. директора по УВР,
5	Оформление стенда «Итоговая аттестация», размещение информации на сайте школы	январь-май	Зам. директора по УВР,
6	Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР,
7	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
8	Пополнение перечня учебной литературы и материалов к итоговой аттестации	в течение года	Руководители МО, библиотекарь
9	Обсуждение вопросов на совещании при директоре --Об индивидуальной работе учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; -Индивидуальная работа учителей с обучающимися, выбравшими экзамены по выбору; -Об итогах класно-обобщающего контроля в 9,11-ых классах; -Об итогах пробного тестирования по русскому языку, математике и профильным предметам; -О подготовке к ГИА; -О посещаемости занятий обучающимися 9,11-ых классов; -О готовности документации к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
10	Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах	декабрь, апрель	учителя предметники
11	Издание приказов: - Об утверждении расписания консультаций в 9,11 классах в 2022-2023уч.г. -Об утверждении плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов -Об организованном завершении 2023-2024уч.г. -О создании комиссии по заполнению аттестатов; -Об утверждении расписания экзаменов; -О допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой	сентябрь - июнь	Директор

	аттестации -О выдаче аттестатов об основном общем образовании -О выдаче аттестатов о среднем общем образовании		
12	Оформление протокола классного родительского собрания в 9-м и 11-м классах и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ГИА	октябрь-март	классные руководители
13	Подготовка раздаточных материалов для выпускников «Памятка для участника экзамена»	май	классные руководители
14	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в муниципальном образовании	июль-август	Директор Зам.директора по УВР
Работа с родителями и обучающимися			
1	Родительская конференция «Новое в Положении о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2023-2024 уч. г.»	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
2	Проведение ученических собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9,11 классах: - Ознакомление с нормативными документами, - Разъяснение Положения о формах проведения аттестации, - Ознакомление с демоверсиями	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
3	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
4	Родительские собрания в 9-11 классах «О необходимости посещения факультативов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности для успешного прохождения итоговой аттестации»	сентябрь	классные руководители
5	Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	Зам. директора по УВР
6	Классные собрания в 9-11 классах «Влияние среднего балла аттестата и портфолио на твою будущую учебу по окончании школы»	октябрь	классные руководители
7	Приём заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов: - 9 классы; - 11 классы.	до 01 марта до 01 февраля.	Зам. директора по УВР
8	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации	май	Зам. директора по УВР, классные руководители
9	Беседы «Возможности интернет-ресурсов в помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации» «Тестирование в режиме on-line»	декабрь – январь	классные руководители
10	Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам прохождения государственной итоговой	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители

	аттестации		
11	Беседа с родителями выпускников «Как я могу помочь своему ребенку справиться с тревожностью при прохождении ГИА?»	май	классные руководители
12	Знакомство с работой телефонов «горячей» линии по вопросам проведения ГИА	май	классные руководители
13	Презентации: «Как вести себя на ГИА?», «Как правильно подать апелляцию?»	май	Зам. директора по УВР, классные руководители
14	Анкетирование 9-ти классников («Что я буду делать после 9-го класса?»)	май	классные руководители
15	Сбор заявлений обучающихся 9-ого и 11-ого классов для прохождения ГИА	февраль-март	классные руководители
16	Информирование выпускников об учреждениях профессионального образования Курской области через: посещение высших и средних учебных учреждений профессионального образования (дни открытых дверей), встречу с представителями этих учреждений, классные часы и уроки профориентации, участие в «Ярмарках профессий», «Днях открытых дверей» и т.д.	в течение года	классные руководители
17	Собрание родителей (законных представителей) совместно с обучающимися «Влияние экзаменов по выбору на профиль дальнейшей учебы»	февраль	классные руководители
18	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года: - С результатами ГИА-9, ГИА-11; - С решениями ГЭК и председателя ГЭК; С решениями конфликтных комиссий.	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители