

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Благодатенская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 1-55

с.Благодатное

**«О создании Штаба воспитательной работы
МКОУ «Благодатенская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области»»**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития образования в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

Исполняющий обязанности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы в МКОУ «Благодатенская средняя общеобразовательная школа» (далее ШВР) с 01.09.2023 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о ШВР (Приложение № 1);
 - 2.2. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2);
 - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3);
3. Заместителю руководителя ШВР Шабуниной А.Н.:
 - 3.1. В срок до 4.09.2023 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы.
 - 3.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
 - 3.3. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы, возложив ответственность за их реализацию на руководителя МО классных руководителей.

3.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.

4. Иванченко О.Д. создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР и регулярно его вести.

5. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими объединениями организовать работу по созданию первичного отделения Российского движения детей и молодежи.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Лобанова Т.Ф.



С приказом от 01.09.2023г. №1-55 ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Шабунина А.Н.		
2.	Иванченко О.Д.		
3.			

Состав штаба воспитательной работы

**МКОУ «Благодатенская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области на 2023-2024 учебный год**

- 1.Председатель Штаба - Лобанова Т.Ф. - директор школы**
- 2.Заместитель председателя Штаба - Шабунина А.Н. - заместитель директора по воспитательной работе:**
- 3. Секретарь Штаба – Пилипович Н.П. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

Члены штаба:

- 1.Громенко Вера Васильевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 2.Шабунина Антонида Николаевна - руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- 3.Пашкова А.И. - старший вожатый;
- 4.Огрызкова Любовь Николаевна - представитель родительской общественности;
- 5.Мирзоян Рузана Севаковна, обучающаяся 10 класса, - председатель ученического самоуправления;
- 6.Шабунин Василий Анатольевич - руководитель спортивного клуба;
- 7.Гоготова Надежда Юрьевна, обучающаяся 10 класса, - председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- 8.Торгунакова Елена Юрьевна, директор МКУК «Благодатенский СДК», - социальный партнер.

**План –график заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Об утверждении состава ШВР на 2023-2024 учебном году. 2. Планирование работы ШВР на 2023-2024 учебный год	сентябрь
2	1. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 2. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	ноябрь
3	1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	декабрь
4	1. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления	февраль
5	1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024». 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей.	апрель
6	1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года 2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов. 2. Отчет ШВР за 2023-2024 год. 3. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.	май

Утвержден
приказом от 01.09.2023г. №1-55
Директор Лобанова Т.Ф.



ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работы
МКОУ «Благодатенская средняя общеобразовательная школа» (ШВР)
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, Заместитель директора по ВР	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР	Занятость учащихся в дни каникул

	находящихся в трудной жизненной ситуации.			
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, Заместитель директора по ВР	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, руководитель спортивного клуба	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, руководитель спортивного клуба	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток