

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Благодатенская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от 02.09. 2019 г №1

Утверждено и введено в действие
приказом от 02.09. 2019 г № 1-79/6
Директор школы



Лобанова Т.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной столовой

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Благодатенская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

с. Благодатное
2019 г

Положение
о школьной столовой
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Благодатенская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

I. Общие положения

- 1.1. Столовая школы (в дальнейшем «столовая») является структурным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Благодатенская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся школы. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.
- 1.2. Деятельность школьной столовой отражается в Уставе учреждения. Организация школьной столовой учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, приказами Управления по образованию, опеки и попечительству Администрации Кореневского района, Уставом школы, положением о школьной столовой, утвержденном приказом директора школы. Сотрудники столовой входят в штатное расписание школы, назначаются и освобождаются от должности директором школы.
- 1.4. Школа несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой. Деятельность столовой не подлежит налогообложению в соответствии с письмом Государственной налоговой инспекции от 26.02.92 г. за № 1813.
- 1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарногигиеническими требованиями.

II. Задачи столовой

Основными задачами школьной столовой являются:

- 2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- 2.2. Формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Воспитание культурного самосознания.
- 2.4. Своевременное обеспечение качественным питанием учащихся и сотрудников школы.

III. Организация питания школьной столовой

3.1. Требования к режиму питания обучающихся:

-для обучающихся должно быть организовано двухразовое горячее питание.

3.2. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3. О случаях выявления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Курской области.

3.4. Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой:

- к работе допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума. - ежедневно перед началом смены ответственный за питание проводит у всех работников осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний.

IV. Управление и штаты.

4.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом школы.

4.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор школы.

4.3. Руководство осуществляет повар, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

4.4. Заведующим хозяйством разрабатывает и представляет руководителю школы на утверждение следующие документы:

- положение о школьной столовой, правила питания обучающихся и работников учреждения
- планово-отчетную документацию
- технологическую документацию

4.5. Контроль качества питания каждой партии, приготовленной продукции, по органолептическим показателям (бракераж пищи) до ее приема детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

4.7. Контроль за посещением столовой учащимися, с учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, утвержденного приказом директора и классных руководителей.

4.8. Порядок комплектования штата школьной столовой регламентируется Уставом учреждения.

4.9. Трудовые отношения работников школьной столовой и учреждения регламентируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

V. Права и обязанности работников школьной столовой

Работники школьной столовой обязаны:

- обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся школы;
- информировать обучающихся о ежедневном рационе блюд;
- обеспечить ежедневное снятие проб на качество приготовляемой пищи;
- обеспечить сохранность, размещение и хранение оборудования;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем учреждения;
- повышать квалификацию