

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Благодатенская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области
(МКОУ «Благодатенская средняя общеобразовательная школа»)

Согласовано
с Советом родителей
протокол от 31.08.2020г №1

Принято
решением педагогического совета
МКОУ «Благодатенская средняя
общеобразовательная школа»
протокол от 31.08.2020 г № 1

Утверждено и введено
в действие приказом МКОУ «Благодатенская
средняя общеобразовательная школа»
от 31.08.2020 г № 1-48



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности комиссии
по изучению вопросов организации питания

с.Благодатное
2020 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о деятельности комиссии по изучению вопросов организации питания разработано с целью создания оптимальной системы питания в МКОУ «Благодатенская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) и направлено на усиление мер по организации качественного питания для учащихся школы.

1.2. Комиссия по изучению вопросов организации питания в школе с включением в её состав родителей (законных представителей) учащихся и уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (школьный уполномоченный) (далее - Комиссия) - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания учащихся, повысить уровень организации питания в школе.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Курской области, Кореневского района, регулируемыми вопросы организации питания учащихся.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся школы.

1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, в порядке мониторинга соблюдения работниками школы правил и норм по организации питания в школе.

1.6. Положение о работе Комиссии разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся, уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (школьный уполномоченный), принимается педагогическим советом и утверждается приказом по школе.

1.7. Состав Комиссии утверждается приказом по школе на каждый учебный год.

1.8. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители учащихся (не менее 2-х человек), уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (школьный уполномоченный), медицинский работник (при наличии), учащиеся. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору школы.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

— организует работу;

- ведет заседания;
- подписывает от ее имени протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания учащихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания учащихся школы.

3.3. Повышение охвата учащихся горячим питанием, культуры питания.

4 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

Функциональными обязанностями Комиссии является:

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией школы.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания учащихся проводится планоно (на основании утвержденного Комиссией плана-графика) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) учащихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 1), в которой указываются основания изучения, объем изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определённый срок выявленных нарушений.

4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием учащихся и внесение изменений по его увеличению.

4.4. Организация и проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации директору школы.

4.5. Внесение предложений администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.

4.6. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию директора школы;
- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего количества членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

СПРАВКА

**по изучению организации питания в общеобразовательной организации
(наименование учреждения)**

(основания)

Комиссия в составе:

Председатель

КОМИССИИ

Члены комиссии:

В

присутствии

составили настоящую справку о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин. Проведено изучение организации питания в общеобразовательной организации.

В ходе изучения выявлено:

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве _____;

(примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая))
рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве _____;

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла _____

Наличие _____ графика _____ работы _____ столовой

Наличие _____ графика _____ приема _____ пищи _____ обучающихся

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу)

(примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой: _____

дежурство обучающихся в столовой (как организовано)

дежурство педагогов _____

чистота зала _____

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале _____

(примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров _____

Эстетичность накрытия столов:

- гигиеническое состояние столов _____

- наличие 2-х комплектов подносов _____

- наличие 2-х комплектов столовых приборов _____

- гигиеническое состояние столовых приборов _____

Наличие и доступность размещения меню, ассортимента буфетной продукции: _____

Соответствие рационов питания утвержденному меню _____

Наличие и место расположения контрольных блюд: _____

Ассортимент буфетной продукции _____

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке)

Качество готовой пищи (таблица 1).

На основании вышеизложенного Комиссия рекомендует: _____

Члены комиссии: _____

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица
общеобразовательной организации _____
