

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Благодатенская средняя общеобразовательная школа»
Корневского района Курской области
(МКОУ «Благодатенская средняя общеобразовательная школа»)**

**Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 28.08.2023 г**

**Утверждено и введено в действие
приказом от 28.08.2023 г № 1- 65
Директор _____
Лобанова Т.Ф.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о едином методическом дне**

**с. Благодатное
2023 г**

Положение

о едином методическом дне в МКОУ «Благодатенская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о едином методическом дне в школе, разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Устава МКОУ «Благодатенская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее положение о едином методическом дне в школе (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок проведения школьного единого методического дня в МКОУ «Благодатенская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Методический день – одна из форм методической работы в школе, смотр педагогического мастерства работников школы, форма методической учебы учителей, повышение их профессионального мастерства, самодиагностика учителя.

1.4. Методический день устанавливается при условии объёма учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы.

2. Основные цели и задачи единого методического дня в школе

2.1. Основные цели:

- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой педагогической деятельности в процессе внедрения инноваций в образовательный процесс;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.2. В задачи проведения методического дня входят:

- повышение уровня теоретической и методической подготовки учителей путем их включения в ситуацию творческого поиска;
- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- апробация новых технологий, которые учителя используют в своей работе, новых форм организации школьного урока;
- выявление, обобщение, презентация, анализ позитивного педагогического опыта и внедрение педагогических идей;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта;
- стимулирование познавательного интереса и отработка умений по планированию, самоорганизации и самоконтролю педагогической деятельности;
- активизация интереса к самообразованию;
- формирование единого школьного сообщества со своими традициями, устоями.

3. Организация и порядок проведения единого методического дня

3.1. Единый методический день проводится в соответствии с планом работы школы.

3.2. Содержание работы единого методического дня включает:

- проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, их развернутый анализ и обсуждение;
- заседания предметных методических объединений учителей, методического Совета, творческих групп педагогов;

- мастер-классы, педагогические мастерские, деловые игры, презентации проектов;
- обзор новой методической литературы;
- подведение итогов методического дня в форме заседания круглого стола или пресс-конференции с выступлениями отдельных учителей об итогах работы над методическими темами, выступлениями руководителя школы с общей оценкой и анализом проведения единого методического дня.

3.3. Единые методические дни могут быть самой различной тематики, но целью такого дня является знакомство как с теорией данного вопроса, так и с возможностями применения данной теории на практике. Тематика методического дня должна соответствовать концепции развития школы и работать на повышения педагогической компетентности учителя.

3.4. Порядок проведения, форма, дата проведения единого методического дня ежегодно обсуждается на заседании методического объединения учителей-предметников, педагогов коррекционной направленности, педагогов дополнительного образования, согласуется с заместителем директора по УВР и/или руководителем методического совета и утверждается приказом директора по школе.

3.5. Приказ о проведении и план проведения методического дня должен быть озвучен не менее чем за 14 дней до назначенного времени.

3.6. За организацию единого методического дня отвечает председатель Методического совета школы, ответственность за проведение единого методического дня несет руководитель ШМО.

3.7. Участники имеют право выступать с докладами, сообщениями содержащими собственные педагогические идеи, а также делать опору в своих выступлениях на опыт педагогов – новаторов, педагогов школы и т.д.

3.8. Участники несут ответственность за содержание и качество своих выступлений.

4. Участники единого методического дня

4.1. В проведении единого методического дня участвуют различные категории педагогических работников школы независимо от стажа, квалификационной категории и возраста. Для участия могут приглашаться педагоги образовательных учреждений, сотрудничающих со школой, специалисты муниципальной методической службы.

4.2. Кандидатура участника может выдвигаться:

- самостоятельно;
- руководителем школьного методического объединения;
- администрацией школы;
- методическим советом школы.

4.3. Участники единого методического дня имеют право:

- на получение всей необходимой информации о едином методическом дне;
- на получение методической, организационной и технической помощи от организаторов единого методического дня;
- на представление лучших практик на заседаниях ШМО, педсоветах, заседаниях ассоциаций.

4.4. Участники единого методического дня обязаны:

- соблюдать все пункты Положения;
- соблюдать необходимые этические нормы по отношению друг к другу и к организаторам единого методического дня;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в рамках единого методического дня.

5. Подведение итогов единого методического дня

5.1. Участникам единого методического дня, представившим собственный опыт педагогической деятельности, вручаются сертификаты.

5.2. Общий итог единого методического дня подводится на совещании при директоре, а также на итоговом педагогическом совете.

5.3. По итогам проведения единого методического дня, каждое методическое объединение проводит заседание с целью анализа проведенного мероприятия.

5.4. Материалы единого методического дня хранятся в электронном виде в папке руководителя МО; публикуются на официальном сайте школы (раздел «Методическая копилка»).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о едином методическом дне в школе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора по школе.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заявка на участие в едином методическом дне

Фамилия Имя Отчество	
Методическое объединение	
Тема выступления	
Формат выступления	
Для кого данное выступление?	
Краткое описание	

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /